












**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Nomor SOP         | 445.1/023/SOP/ YANLIK/2018 |
| Tanggal Pembuatan | 11-Apr-18                  |
| Tanggal Revisi    |                            |
| Tanggal Efektif   | 16-Mei-18                  |
| Disahkan oleh     | Direktur                   |
| Nama SOP          | Alur Pasien masuk ke IGD   |

|   |   |
|---|---|
| <b>DASAR HUKUM</b>  | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>  |
| 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)<br>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)<br>3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)<br>4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas<br>5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang | 1. Memiliki kemampuan pengelolaan pasien dengan kegawatdaruratan<br>2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik<br>3. Memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat<br>4. Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer |
| <b>KETERKAITAN</b>  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>   |
| SOP Pelayanan Keperawatan<br><br>SOP Pelayanan Rekam Medis  | 1. ATK<br>2. Tensimeter<br>3. Stetoscope<br>4. Termometer<br>5. EKG<br>6. BHP<br>7. Obat dan alat kesehatan<br>8. Komputer dan printer  |
| <b>PERINGATAN</b>   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>   |
| Dilakukan kepada semua pasien yang masuk ke IGD   | Data dimasukkan dalam SIM RS<br><br>Pendokumentasian pada Rekam Medis Pasien  |

| No | Aktivitas   | Pelaksana   |   |   |       |                 | Penunjang   | Mutu Baku   |           |   | Keterangan |
|----|---|---|---|---|-------|-----------------|---|---|-----------|---|------------|
|    |   | Satpam/Perawat/Dokter   | Dokter  | Perawat   | TPPGD | Keluarga Pasien |   | Persyaratan / Kelengkapan   | Waktu     | Output  |            |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6     |                 | 7   | 8   | 9         | 10  |            |
| 1  | Menerima pasien   |  |   |   |       |                 |   | pasien dengan kondisi gawat darurat dan tidak gawat darurat           | 1 menit   | pasien siap dilakukan pemeriksaan triase                              |            |
| 2  | Melakukan triase  | Tidak   |    |    |       |                 |   | pasien siap dilakukan pemeriksaan triase                              | 1 menit   | hasil triase, KTP/identitas pasien, Kartu Asuransi Kesehatan jika ada |            |
| 3  | Mendaftar di TPPGD  |   |   |   |       |                 |  | hasil triase, KTP/identitas pasien, Kartu Asuransi Kesehatan jika ada | 1 menit   | berkas Rekam Medis  |            |
| 4  | memeriksa pasien secara rinci                               |   |    |   |       |                 |   | berkas Rekam Medis  | 5 menit   | tatalaksana sesuai indikasi medis                                     |            |
| 5  | melaksanakan instruksi dokter                               |   |   |    |       |                 |  | tatalaksana sesuai indikasi medis                                     | 15 menit  | pasien sudah dilakukan tindakan sesuai indikasi                       |            |
| 6  | menunggu hasil pemeriksaan penunjang dan stabilisasi pasien |   |  |   |       |                 |   | pasien sudah dilakukan tindakan sesuai indikasi                       | 100 menit | tatalaksana tindak lanjut pasien                                      |            |
| 7  | Melengkapi berkas dokumen rekam medis                       |   |   |  |       |                 |   | tatalaksana tindak lanjut pasien                                      | 15 menit  | Pulang/Rawat Inap/Rujuk   |            |
|    |   |   |   |   |       |                 |   | TOTAL   | 138 menit |   |            |

Direktur



**dr. DANI ESTI NOVIA**

NIP.19701113 200212 2 006